

## MUSEO PALEONTOLOGICO DI MONTEVARCHI

### CARTA DEI SERVIZI

#### 1. Premessa

Il Museo di Museo Paleontologico dell'Accademia Valdarnese del Poggio di Montevarchi è un'istituzione che garantisce un servizio di ricerca scientifica e museologica, di promozione e diffusione della cultura scientifica e naturalistica nonché di conservazione e incremento delle collezioni. Esso comprende la sezione archeologica 'Alvaro Tracchi' e il Laboratorio di Restauro 'Otello Pasquini'.

Il Museo Paleontologico è dotato di un Regolamento, che ne esplicita le finalità e ne disciplina il funzionamento, e di una Carta dei Servizi.

#### 1.2 Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, descrive le modalità di erogazione dei servizi del Museo e le norme che regolano la loro fruizione, allo scopo di favorire un rapporto diretto tra il Museo e i propri utenti. La Carta dei Servizi potrà essere periodicamente revisionata e aggiornata al fine di perfezionare i meccanismi di fruizione secondo le esigenze del pubblico.

#### 1.3 Principi fondamentali

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi:

- a. **Uguaglianza:** tutti hanno uguale diritto alla fruizione del Museo senza nessuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione e opinione politica. L'accesso ai servizi è garantito senza che intervenga alcuna limitazione di carattere territoriale.
- b. **Accessibilità:** il Museo si adopera per rendere accessibili al pubblico tutte le sue collezioni e gli ambienti.
- c. **Continuità:** i servizi vengono erogati con continuità e regolarità.
- d. **Sicurezza:** la fruizione dei servizi erogati dal Museo viene garantita in conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza per le persone e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy.
- e. **Partecipazione:** il Museo adotta un approccio di ascolto e dialogo con i propri utenti al fine di migliorare i propri servizi, individuando modalità e strumenti con cui possono essere espressi suggerimenti e osservazioni.
- f. **Qualità:** il Museo si impegna a perseguire i livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi di cultura indicati dal decreto ministeriale 113/2018 e gli standard qualitativi della Regione Toscana; a tal fine il Museo adotta anche gli opportuni indicatori per valutare la qualità dei servizi erogati.
- g. **Sostenibilità:** il Museo si impegna a impostare le proprie attività coerentemente agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030.

## **2. Accesso al Museo**

Tutti potranno accedere al Museo secondo le modalità riportate nella presente Carta (paragrafi 2.1, 2.2, 2.3).

Il visitatore è tenuto comunque ad adottare un comportamento civile e rispettoso della dignità altrui. Ogni comportamento arrecante danni materiali alla struttura o danni fisici alle persone sarà perseguito in sede civile e penale, e sarà motivo di immediato allontanamento. Ogni comportamento ritenuto oltraggioso o lesivo della dignità altrui o comunque arrecante grave disturbo agli altri visitatori sarà causa di immediato allontanamento.

È consentito l'ingresso ad animali secondo le normative previste dalla legge (L. 37/1974); in particolare, è sempre consentito l'accesso ai cani-guida per i non vedenti e ai cani da pet therapy. Inoltre, nelle sale potrà essere presente, nello stesso momento, un solo animale di piccola taglia, che dovrà essere tenuto in braccio o in apposito contenitore, o un solo animale di media taglia (fino a 25 kg) dotato di museruola.

### **2.1 Orari e modalità di accesso**

Il Museo Paleontologico è aperto al pubblico, con pagamento del biglietto di ingresso e per non meno di 24 ore settimanali, secondo il seguente orario:

Orario invernale:

Dal giovedì alla domenica: mattina ore 10 – 13, pomeriggio ore 15-18 (15-19 la quarta domenica del mese)

Orario estivo (giugno – agosto compresi):

Dal giovedì alla domenica: mattina ore 10 – 13, pomeriggio ore 16-19.

La biglietteria chiude 30 minuti prima dell'orario di chiusura segnalato.

Giorni di chiusura: 1° gennaio, Pasqua, 1° maggio, 25 dicembre.

Sarà possibile accedere alla visita del Museo anche fuori orario, concordando anticipatamente modalità e tempi con la segreteria.

Eventuali variazioni di orario saranno tempestivamente comunicate su siti, social e in sede.

### **2.2 Biglietto di ingresso**

Per l'ingresso al Museo è previsto il pagamento di un biglietto.

Biglietto intero: 6 €

Biglietto ridotto convenzioni: 5 € (con tutti gli enti e associazioni con i quali siano in vigore convenzioni)

Biglietto ridotto: 3 € (visitatori dai 6 ai 17 anni; insegnanti; gruppi di visitatori con 13-25 persone, studenti universitari in possesso della Tessera dello Studente)

Biglietto scolaresche: 2 €

Biglietto famiglie: 12.00 € (per famiglie con figli fino a 18 anni)

Gratuito: Soci Accademia Valdarnese del Poggio; Soci ICOM; visitatori sotto i 6 anni; disabili e loro accompagnatori; guide turistiche e ambientali; insegnanti in possesso di Tessera Edumusei; giornalisti.

### **2.3 Prenotazioni**

Al fine di consentire una regolare programmazione delle visite, le prenotazioni sono sempre obbligatorie nel caso di scolaresche e gruppi.

Le prenotazioni possono essere effettuate, sia telefonicamente che per email, con un anticipo di almeno sette giorni.

### **3. Tipologie dei Servizi**

I principali servizi del Museo sono i seguenti:

1. Visite guidate;
2. Prestito per finalità espositive e per finalità di ricerca
3. Accesso ai depositi per consultazioni collezioni scientifiche;
4. Accesso ai documenti e loro riproduzione;
5. Attività educativa;
6. Foto e riprese video;
7. Vendita di oggetti e pubblicazioni;
8. Informazione e comunicazione;
9. Spazi espositivi e sale riunioni;
10. Riproduzioni e scambio di calchi e duplicati;

#### **3.2 Visite guidate**

La visita guidata è a pagamento, alla quale va aggiunto il costo del biglietto di ingresso.

Visita guidata: 7 € a persona (dai 3 anni compiuti).

La durata della visita guidata può variare in base alle esigenze espresse. I gruppi possono essere composti da un numero massimo di 25 persone.

Il servizio prevede la prenotazione obbligatoria, con almeno sette giorni di anticipo.

Il pagamento viene effettuato presso la biglietteria al momento dell'ingresso o in altra forma preventivamente concordata.

Si effettuano inoltre laboratori e visite guidate per persone con disturbo dello spettro autistico, da concordare preventivamente.

#### **3.3 Prestito per finalità espositive e per finalità di ricerca**

Il materiale delle collezioni può essere concesso in prestito per mostre temporanee, fatta salva l'autorizzazione da parte degli organi di tutela necessaria secondo le vigenti normative.

La richiesta di prestito deve essere indirizzata alla Direzione.

Per prestiti con finalità di ricerca, il periodo non potrà essere superiore ai 6 mesi, prorogabili su motivata richiesta del destinatario del prestito, e comunque nell'ambito della normativa vigente.

#### **3.4 Accesso ai depositi per consultazione collezioni scientifiche**

La consultazione delle collezioni scientifiche conservate nel Museo è garantita a tutti gli studiosi.

Le modalità di accesso per la consultazione prevedono una richiesta motivata alla Direzione da parte dell'interessato e il conseguente impegno a citare le collezioni esaminate usando le relative segnature indicate dal Museo.

Il richiedente dovrà compilare un apposito registro di accesso e dovrà attenersi alle disposizioni stabilite dal Regolamento.

#### **3.5 Accesso ai documenti e loro riproduzione**

È possibile consultare l'archivio documentario del Museo Paleontologico previa richiesta scritta e autorizzazione della Direzione e con l'assistenza del personale.

È possibile riprodurre libri, fotografie o altro materiale posseduto, con i sistemi più appropriati al caso specifico e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore e copyright e di tutela del patrimonio.

I costi di riproduzione sono comunicati opportunamente.

### **3.6 Attività educative**

Il Museo Paleontologico propone per ogni anno scolastico attività didattiche rivolte agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, specificando il relativo tariffario.

Le informazioni sui singoli progetti, anche in riferimento ai costi, si possono reperire nel catalogo dell'offerta formativa, aggiornato ogni anno e distribuito attraverso il sito e i social del Museo capillarmente negli istituti scolastici, e nel portale internet regionale Edumusei.

Il Museo offre inoltre attività educative extrascolastiche rivolte ai più piccoli e alle famiglie, su prenotazione e a pagamento; tra queste il ciclo di laboratori Vivi il Museo, i campi estivi, natalizi e pasquali, i compleanni.

### **3.7 Foto e riprese video**

Il Museo consente di eseguire riprese video, fotografiche, cinematografiche e televisive delle collezioni e degli spazi espositivi. Le richieste dovranno essere presentate alla Direzione e prevedono l'accettazione delle condizioni proposte dal Museo.

### **3.8 Vendita di oggetti e pubblicazioni**

Il Museo è dotato di un punto vendita dove poter acquistare materiale, anche prodotto dal museo o per il museo.

### **3.9 Informazione e comunicazione:**

Tutte le informazioni relative ai servizi del Museo Paleontologico vengono comunicate attraverso il sito internet all'indirizzo [www.museopaleontologicomontevarchi.it](http://www.museopaleontologicomontevarchi.it), raggiungibile anche dall'indirizzo [www.accademiadelpoggio.it](http://www.accademiadelpoggio.it).

La comunicazione si avvale anche dei canali social media e dell'utilizzo di una newsletter.

### **3.10 Spazi espositivi e sale riunioni**

Il Museo, fatta salva la tutela delle collezioni, compatibilmente con la programmazione di proprie mostre e/o iniziative, può concedere l'uso dei propri spazi, nonché delle strutture espositive in suo possesso, a soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta alla Direzione. La concessione dovrà essere approvata dal Consiglio dell'Accademia, valutata la validità dell'iniziativa del richiedente e l'affidabilità dell'organizzatore. È previsto un rimborso spese quantificabile in base alla richiesta.

Il richiedente si assume la responsabilità di danneggiamenti arrecati a locali, oggetti e collezioni.

Le caratteristiche dettagliate degli spazi (pianta locali, misure varie, attrezzature informatiche, videoregistratori, capienza dei locali, ecc.) saranno fornite al momento della richiesta. In ogni caso sarà cura del Museo consentire un preventivo sopralluogo nella sede prescelta.

Responsabile delle procedure amministrative è la Direzione del Museo.

### **3.11 Riproduzione e scambio di calchi o duplicati**

Al fine di promuovere scambi culturali necessari per la ricerca e l'incremento delle proprie collezioni, presso il Laboratorio di restauro del Museo esiste la possibilità di effettuare calchi di reperti, compatibilmente alla normativa vigente.

Inoltre, possono essere accolte - in base a convenzioni specifiche da stipulare - richieste di riproduzioni di reperti per scopi espositivi o didattici da parte di Istituzioni pubbliche e private.

Tempi, costi e modalità dovranno essere valutati di volta in volta in base alle tipologie di reperti e alle contingenti attività lavorative già stabilite dal Museo, e nel rispetto delle vigenti normative.

La richiesta deve essere presentata alla Direzione.

#### **4. Disposizioni per la sicurezza**

Il Museo adotta tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia per garantire la sicurezza degli oggetti custoditi nonché l'incolumità degli addetti e dei visitatori. Tutti coloro che, a vario titolo, frequentano il Museo sono tenuti a rispettare le disposizioni previste dal responsabile per la sicurezza, pena l'immediato allontanamento dal Museo stesso.

#### **5. Disposizioni per il rispetto della privacy**

Tutti i dati personali che vengono acquisiti dal Museo sono soggetti alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di rispetto della privacy e di tutela dei dati personali (GDPR approvato da Regolamento UE 2016/679)

#### **Info e contatti:**

Giovedì – domenica, ore 10-13 e 15-18 (da giugno ad agosto compreso: giovedì – domenica, ore 10-13 e 16-19).

Tel 055-981227, 055-981812

[www.museopaleontologicomontevarchi.it](http://www.museopaleontologicomontevarchi.it), [www.accademmiadelpoggio.it](http://www.accademmiadelpoggio.it)

Museo: [paleo@accademiadelpoggio.it](mailto:paleo@accademiadelpoggio.it)

Servizi Educativi: [s.educativi@accademiadelpoggio.it](mailto:s.educativi@accademiadelpoggio.it)

Segreteria: [segreteria@accademiadelpoggio.it](mailto:segreteria@accademiadelpoggio.it)

Direzione: [direzione@accademiadelpoggio.it](mailto:direzione@accademiadelpoggio.it)